

Inspectierapport

Tante Pollewop (BSO)

Kloosterpad 16

6086AK Neer

Registratienummer 824071001

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	20-09-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-11-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Bij risicogestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij kindercentrum Vlindervilla. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per hoofdstuk verder uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) Tante Pollewop.

BSO Tante Pollewop is een kleinschalig particuliere BSO. Tante Pollewop is gehuisvest aan het Kloosterpad te Neer. Het kindercentrum maakt sinds 2004 gebruik van een aantal ruimtes in brede school 'De Hoepel'. De houder exploiteert tevens in kinderdagverblijf in de brede school.

De kleinschalige BSO heeft twee BSO groepen. De jongste kinderen (groep BSO Sjanulke) maken gebruik van de ruimte van peutergroep. De oudere kinderen hebben een groepsruimte op de eerste verdieping van het pand.

De BSO is met 37 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen. Op de BSO vindt tevens voorschoolse opvang (VSO) plaats.

De voor- en naschoolse opvang is tijdens schooldagen van basisschool De Hoepel van 7.00 tot 08.30 uur en van 15.15 tot 18.30 uur. Tijdens studiedagen en vakantieperioden is de BSO geopend van 07.00 uur tot 18.30 uur (m.u.v. nationale feestdagen).

Inspectiegeschiedenis.

30-09-2014: jaarlijks onderzoek; tekortkomingen in Veiligheid en Gezondheid (RIE niet compleet).

10-09-2015: jaarlijks onderzoek; overschrijding aantal kindplaatsen-> meer kinderen (41) opgevangen dan LRKP geregistreerd, tekortkoming in Veiligheid en Gezondheid na Overleg en Overreding in orde gebracht.

24-05-2016: jaarlijks onderzoek; geen tekortkomingen.

Bevindingen op hoofdlijnen.

Op grond van de huidige inspectie is geconstateerd dat er wordt voldaan aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

De houder en de beroepskrachten tonen een zeer coöperatieve houding. De sfeer bij BSO Tante Pollewop is open en ontspannen. De interacties tussen de beroepskrachten en de kinderen verlopen vriendelijk en hartelijk. Er is betrokkenheid en afstemming met de ouders.

Voor verdere toelichting en opmerkingen, zie daarvoor de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Bij het beoordelen van de pedagogische praktijk (observatie) is uitgegaan van de vier basiscompetenties vanuit de Wet kinderopvang waaraan minimaal aan moet worden voldaan:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk wordt het beleidsplan en of werkplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Daarnaast wordt er op locatie gewerkt met een pedagogisch werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
- de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten;
- hoe er extra aandacht wordt besteed aan de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen;
- hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is;
- hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Er vindt geen meertalige opvang plaats; deze voorwaarde is dan ook niet beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan. Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen. Ook is dit onderwerp terugkerend onderwerp tijdens de werkoverleggen.

Bij de BSO maken de beroepskrachten gebruik van de Gordonmethode met als uitgangspunt dat ieder kind uniek is en daardoor wordt ieder kind op een eigen manier benaderd. Actief luisteren maakt hier ook onderdeel van uit.

Observatiemoment

De kinderen uit basisgroep Sjanulke worden uit de klas gehaald door de beroepskrachten, de kinderen uit basisgroep BSO komen zelfstandig naar de verzamelplaats bij het podium. Er zijn deze middag weinig kinderen aanwezig, de groepen worden samengevoegd.

Emotionele Veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Kinderen zoeken de beroepskrachten op, zij delen hun belevenissen van de dag met de beroepskrachten. De interacties tussen beroepskrachten en kinderen zijn vriendelijk en hartelijk. De beroepskrachten geven complimentjes, moedigen aan (duim omhoog, glimlach). De inrichting van zowel de buiten- als de binnenruimte is erop gericht, dat het kind zich veilig voelt en ongestoord kan spelen.

Sociale Competentie

De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen -en henzelf- ertoe doet in de groep. Zij leren kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.

De kinderen krijgen de mogelijkheid om sociale vaardigheden op te doen (samen spelen, samen delen, elkaar helpen, vrienden maken).

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft. Kinderen mogen zelf kiezen of ze meedoen met de activiteiten. Er is veel ruimte voor vrij spel en buiten spelen. Vrij spelen en georganiseerde activiteiten zijn beide belangrijke onderdelen van het aanbod. In het vrije spel bepalen kinderen de inhoud en het verloop van het spel. De kinderen kunnen veel materialen zelfstandig gebruiken.

Waarden en Normen

Beroepskrachten gaan op een respectvolle manier met de kinderen om en zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. Zij doen dit door op aangename, rustige toon met de kinderen te spreken, de kinderen naar hun mening te vragen en actief naar hen te luisteren. Ook zorgen de beroepskrachten onderling voor een prettige werksfeer.

Een belangrijke regel binnen de buitenschoolse opvang is, dat kinderen elkaar geen pijn mogen doen. Een kind zal hier altijd op aangesproken worden op een passende manier

De regels van de buitenschoolse opvang hangen bij binnenkomst op de bovenverdieping.

Conclusie.

De pedagogische basisdoelen worden in de praktijk voldoende gewaarborgd.

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten 2x)
- Observaties (groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Buitenschoolse Opvang Mei 2017)

Personeel en groepen

Binnen dit hoofdstuk zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Daarnaast is de beroepskracht-kindratio en de opvang in de basisgroep beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van alle beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zijn beoordeeld. De beroepskrachten beschikt over een geldige VOG, afgegeven op de juiste functie-aspecten en vallend binnen de continue screening in de kinderopvang.

De actuele verklaring omtrent het gedrag van de vrijwilliger en de stagiaires zijn niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van afgifte.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Passende beroepskwalificatie

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van alle beroepskracht die op deze locatie werkzaam zijn beoordeeld. Zij beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde.

Opvang in groepen

Bij BSO Tante Pollewop wordt gewerkt met 2 basisgroepen:

- Basisgroep Sjanulke: basisschoolgroepen 1 en 2; maximaal 20 kinderen.
- Basisgroep BSO: basisschoolgroepen 3 t/m 8; maximaal 17 kinderen*

** Basisgroep BSO Plus is niet (meer) in gebruik vanwege te weinig aanmeldingen. Oorspronkelijk was deze groep bedoeld voor kinderen uit de basisschoolgroep 6 t/m 8 met maximaal 10 kindplaatsen.*

Indien de twee basisgroepen bij elkaar minder dan 20 kinderen hebben, dan worden de groepen bij elkaar geplaatst en vindt de opvang plaats op de bovenverdieping.

Wanneer de twee basisgroepen gesplitst zijn, dan is basisgroep BSO op de bovenverdieping en basisgroep Sjanulke in het lokaal van het peuterprogramma.

De ouders en kinderen kunnen dit zien aan het schema onderaan de trap van de BSO. Hier staan de locaties en de basisgroepen op genoteerd en waar zij zich op dat moment bevinden.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan wettelijke voorwaarden.

Beroepskracht-kindratio

Uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en uit de roosters van de beroepskrachten (week 36 en de dag van inspectie) blijkt dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de eisen vanuit de Wet kinderopvang.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskrachten, stagiaires)
- Diploma's beroepskrachten (+ VVE certificaten)
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit hoofdstuk is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.

Ook is gekeken naar de meldcode kindermishandeling, vooral naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot het toepassen van de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De meest recente risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in februari 2017; deze betreft de actuele situatie. Een plan van aanpak is daarbij ook opgesteld.

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen

De veiligheids- en gezondheidsrisico's en de te nemen maatregelen worden met de beroepskrachten besproken in het teamoverleg dat 1x per 6 weken plaatsvindt. Risico's worden ondervangen in werkafspraken, huisregels en protocollen die door de beroepskrachten ten minste jaarlijks worden bekeken en indien nodig aangepast.

Op grond van gesprekken met de beroepskrachten en de observatie op de groep is geconcludeerd, dat het personeel het veiligheids- en gezondheidsbeleid kent en over het algemeen op een juiste wijze in de praktijk brengt.

Er worden een aantal controles geregistreerd. Zo hangt er bijvoorbeeld een lijst op waarop de temperatuur van de koelkast genoteerd wordt. Ook is er een afvinklijst voor de schoonmaakwerkzaamheden en worden er CO²-metingen verricht.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan de wettelijke gestelde voorwaarden.

Meldcode kindermishandeling

De houder hanteert de juiste versie van de meldcode (juli 2013) waarin ook een sociale kaart is opgenomen. Er wordt tenminste jaarlijks in een teamoverleg stilgestaan bij het protocol en stappenplan kindermishandeling. Het onderwerp is een vast onderdeel van de maandelijkse teamoverleggen.

De aanwezige beroepskrachten kunnen signalen van kindermishandeling benoemen, ook welke stappen er genomen moeten worden bij een vermoeden.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten 2x)
- Observaties (groep)
- Risico-inventarisatie veiligheid (jaar 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (jaar 2017)
- Actieplan veiligheid (jaar 2107)
- Actieplan gezondheid (jaar 2017)
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)

Ouderrecht

In dit onderdeel is gekeken of het inspectierapport op de website van de houder staat en of er een oudercommissie actief is. Daarnaast is beoordeeld of de houder het klachtenjaarverslag voor 1 juni naar de GGD heeft gestuurd.

Informatie

De houder heeft de meest recente inspectierapporten op de eigen website geplaatst.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde.

Aandachtspunt:

Op de website staan niet de meest actuele documenten. Zo staat bijvoorbeeld er van het pedagogisch beleid en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid nog de versies uit 2016 op, terwijl deze documenten in 2017 zijn herzien.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft een oudercommissie bestaande uit 4 leden. Dit zijn allen ouders waarvan hun kind naar het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang gaan. Enkele keren per jaar vergadert de oudercommissie. De vergadering is openbaar, hiervan worden notulen gemaakt.

Regelmatig wordt de leidinggevende uitgenodigd om een deel van de vergadering bij te wonen, om vragen te beantwoorden of informatie te verschaffen.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde.

Klachten en geschillen

In het jaar 2016 zijn er geen klachten ingediend bij de Geschillencommissie. Dit blijkt uit het klachtenvrij certificaat van de Geschillencommissie, dat de houder op 08-05-2017 naar de GGD heeft gestuurd.

Conclusie.

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Notulen oudercommissie (d.d. 15-06-2017)
- Website (www.kdvtantepollewop.nl)
- Certificaat Geschillencommissie geen klachten 2016, d.d. 22-02-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub k Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt over een certificaat of een diploma waaruit blijkt dat de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken wordt beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Tante Pollewop
Aantal kindplaatsen : 37

Gegevens houder

Naam houder : Jenny van Sint Fiet
KvK nummer : 12053869
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leudal
Adres : Postbus 3008
Postcode en plaats : 6093ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie : 20-09-2017
Opstellen concept inspectierapport : 24-10-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 07-11-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-11-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-11-2017
Openbaar maken inspectierapport : 14-11-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.